

In der Körperbehinderten Allgäu, einer Einrichtung der Behindertenhilfe, verfolgen 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemeinsam mit 1.300 behinderten Menschen und deren Angehörigen das Ziel, im ganzen Allgäu Perspektiven für möglichst selbstbestimmte Lebensformen zu entwickeln. Inklusion und Bewusstseinsänderung erreichen wir durch unsere tägliche Arbeit und gezieltes Auftreten in der Öffentlichkeit.

Wir suchen **zum 01.01.2020**  
**eine Verwaltungskraft (m/w/d)**  
für den Bereich  
**Astrid-Lindgren-Schule**  
in Teilzeit mit 50,00 % (an 2,5 Arbeitstagen)

**Ihre Aufgaben:**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Pflege und Umgang der amtlichen Schuldatenverwaltung ASV
- Übertragene Aufgaben im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Schüler
- Allgemeine Bürotätigkeiten

**Sie bringen mit:**

- Fachliche Qualifikation: Abschluss im Bereich Bürokommunikation, gute EDV-Kenntnisse insbesondere Office-Anwendungen. Kenntnisse in ASV wären von Vorteil.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisation- und Koordinationskompetenz
- Freundliche und sichere Umgangsformen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Teamgefühl

**Wir bieten Ihnen:**

- Arbeit in einem sinnstiftenden, abwechslungsreichen Umfeld mit menschlicher Arbeitskultur
- Ein spannendes, herausforderndes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVÖD/VKA mit fairen Eingruppierungen

**Uns zeichnet aus:**

- Wir orientieren uns an den einzelnen Bedürfnissen behinderter Menschen
- Wir arbeiten interdisziplinär, um unseren Auftrag bestmöglich zu erfüllen
- Wir schaffen Innovation, z.B. durch unsere neuen Integrationsbetriebe
- Wir sind ein regionaler Anbieter, unabhängig, überkonfessionell und gemeinnützig

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Telefonische Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle richten Sie bitte an: Frau Heike Dunschen unter Tel. 0831 59113 20

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

**Körperbehinderte Allgäu gGmbH**

Personalabteilung

Immenstädter Straße 27

87435 Kempten

email: [personal@kb-allgaeu.de](mailto:personal@kb-allgaeu.de)

Stellenausschreibung vom 27.11.2019